บันทึกต่อท้ายหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ

เขียนที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

วันที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกกว่า “ผู้ให้กู้” ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

บัดนี้ข้าพเจ้าผู้กู้ ขอทำบันทึกต่อท้ายเพิ่มเติมหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้รับทราบและยินยอมจะไม่รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งดอกเบี้ย ของหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญที่ได้ทำไว้กับผู้ให้กู้

ข้อ 2. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 หากข้าพเจ้าผิดนัดสัญญาและมีการทวงถามให้ชำระหนี้นั้น นอกจากทวงถามข้าพเจ้าและผู้ค้ำประกันได้แล้ว ให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ทวงถามจากบุคคลดังต่อไปนี้

1) (นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
โทรศัพท์.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
2) (นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
โทรศัพท์.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ข้อ 3. บุคคลที่สหกรณ์ฯ มีสิทธิ์ทวงถามหนี้บุคคลอื่น ได้แก่ บุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าระบุชื่อไว้ให้ทวงถามหนี้ได้ตามข้อ 2.

ข้อ 4. บรรดาหนังสือจดหมายคำบอกกล่าวใด ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ส่งไปยังสถานที่ที่อยู่ระบุไว้เป็นที่รู้ทั่วกัน โดยส่งเองหรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ไม่ว่าจะถึงหรือไม่ถึงตัว และไม่ว่าจะมีผู้รับหรือไม่มีผู้ใดยอมรับไว้ก็ตาม หรือส่งไม่ได้เพราะข้าพเจ้าย้ายที่อยู่ โดยมิแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ทราบ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือจดหมายคำบอกกล่าวและบุคคลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ตามที่แจ้งนั้น ได้ส่งให้ข้าพเจ้าและบุคคลที่ข้าพเจ้าระบุโดยชอบแล้ว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ เก็บไว้ที่ ผู้ให้กู้หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้กู้หนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งหมดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)