รับที่...../.....
วันที่...../...../.....

หนังสือกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ **ด้วยลายมือของตนเอง** โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....หมายเลขภายใน.....
สถานภาพ ☐โสด ☐สมรส ☐หม้าย ☐ หย่า ☐คู่สมรส(ถ้ามี) ..... เลขสมาชิก.....
ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
(.....)โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้
.....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าทำงานประจำในตำแหน่ง ☐ข้าราชการ ☐ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐พนักงานส่วนงาน ☐อื่น ๆ..... กองหรือคณะ.....
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตรา .....บาท และมีทุนเรือนหุ้น.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....
เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(3) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....
เพื่อ...../.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(4) หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....
เพื่อ...../.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้ามีความต้องการ ☐ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท จำนวน..... งวด
☐ ชำระเงินต้น เดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน..... งวด

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้นำไปใช้จ่ายในครอบครัว ซึ่งคู่สมรสได้รับทราบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำเสนอค้ำประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สมาชิกเลขทะเบียน	เงินได้รายเดือน (บาท)	เป็นผู้ค้ำประกันอื่นให้กับผู้กู้ชื่อ	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำเตือน สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งหมดเกินกว่าสิทธิ์ที่ตนจะกู้เงินสามัญไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงาน

☐ มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

พิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรให้กู้ได้/ไม่ได้

.....

.....ผู้แทนส่วนงาน

(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ยกเว้นข้าราชการบำนาญหรือหน่วยงานอื่น)

วันที่.....

ข้าพเจ้า ได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้วเห็นสมควรให้กู้เงินสหกรณ์ และขอรับรองว่าขณะนี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย

ลามมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกต่อท้ายหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ

ต่อท้ายหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการอเนกประสงค์

ของ..... ลงวันที่.....

ทำที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

วันที่.....

เงื่อนไขการชำระหนี้

ถ้าผู้กู้ชำระต้นเงินกู้ทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนกำหนดระยะเวลา 10 งวด ผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมชำระเงินต้นก่อนกำหนดให้แก่ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 2 (สอง) ของจำนวนเงินกู้ตามหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ

บรรดาข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญและหรือบันทึกอื่นใด ซึ่งได้จัดทำขึ้นในการกู้เงินตามหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญดังกล่าวก่อนบันทึกฉบับนี้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบันทึกฉบับนี้

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)