รับที่...../.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่ ฉ/ฉ.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

<u>คำเตือน</u> ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ด้วย<u>ลายมือของตนเอง</u>โดยถูกต้องและครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้ เพื่อ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้..... ที่...../.....วันที่.....

เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้..... ที่...../.....วันที่.....

เพื่อ..... ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือน ดังนี้

ชำระเงินต้น งวดละ.....บาท (.....)

พร้อมด้วยดอกเบี้ย รวม.....งวด ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 4. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

5.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 17 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

5.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ18 ข้อ34(3) จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จบำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอกู้

(.....)

.....พยาน .....พยาน

(.....) (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัด

.....มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

.....ไม่มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	**ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ**	**ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ**	**จำกัดวงเงินกู้**	**จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ**

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

1. ได้ตรวจคำขอกู้เงินแล้ว ผู้กู้มีสิทธิ์กู้ได้.....บาท
2. เห็นควรอนุมัติ / ไม่อนุมัติ
3. ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ .....ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / ผู้จัดการ

(.....)

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

<u>คำเตือน</u>

ถ้าท่านมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับเงินแทนโปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

.....ผู้กู้

.....ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยาน

.....พยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

หรือโอนผ่านธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

หรือโอนผ่านบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ประเภท..... เลขที่บัญชี.....

.....ผู้รับเงิน

(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)